Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 404»

г. Перми

Л.А. Мальгинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**МАДОУ «Детский сад № 404» г. Перми**

*(ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.28 п.13)*

**1.** **Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404» г. Перми (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с

-федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

-приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией»;

-приказом Минобрнауки РФ от 10.12.20133 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-приказом Минобрнауки РФ от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- уставом МАДОУ.

1.2.В настоящем Положении используются следующие термины:

***Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования****(далее – ФГОС ДО)* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

***Качество образования***– комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия ФГОС ДО и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) дошкольного образовательного учреждения.

***Качество условий****–* выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

***Критерий****–* признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

***Мониторинг*** ***в системе образования*** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные  изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

***Измерение***– метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.3.В качестве источников данных для оценки качества дошкольного образования используются:

* образовательная статистика;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* отчеты педагогов и воспитателей МАДОУ;
* посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества дошкольного образования.

1.5.МАДОУобеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников МАДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи и принципы** **внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки  качества дошкольного образования является анализ исполнения законодательства в области дошкольного образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества дошкольного образования являются:

• получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

• организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

• предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

• принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности родителей (законных представителей) воспитанников образовательных услуг;

• прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ.

2.5.Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость результатов.

**3.** **Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ.**

3.1.Качество образовательного процесса:

-Качество выполнения основной общеобразовательной программы МАДОУ, методик, технологий, применяемых в образовательном процессе.

-Качество образовательной деятельности – самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых.

-Качество взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) и детьми в процессе воспитания и обучения.

3.2.Качество образовательных условий:

-Финансовые условия.

-Материально-технические условия-оснащенность помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями.

-Развивающая предметно – пространственная среда – соответствие требованиям ФГОС ДО.

-Психолого-педагогические условия – личностно-ориентированное взаимодействие педагогов с детьми, педагогика поддержки, обеспечение возможности выбора для ребенка.

-Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

3.3.Качество результатов МАДОУ:

-Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям. Сравнение ребенка с самим собой.

-Соответствие полученных результатов запланированным целям на основе целевых ориентиров ФГОС ДО как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

**4.** **Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.**

4.1.Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МАДОУ на основе основной образовательной программы и годового плана МАДОУ, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2.Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют ФГОС ДО, комплексном плане контроля, программе производственного контроля.

4.4.Виды контроля:

-Оперативный –оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности.

-Тематический – глубокое изучение состояния дел.

-Предупредительный – предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем.

-Срезовый – диагностика детей по разделам программы.

-Итоговый – оценка результатов работы педагогического коллектива в конце отчетного периода.

-Взаимоконтроль – обеспечение педагога не только как объекта оценки, но и как субъекта.

Сопутствующие виды контроля оценки качества:

-Самоанализ (самоанализ педагогической деятельности, самоконтроль, поэтапно-перспективный план педагогов).

-Диагностика (диагностика компетентности педагогов, анкетирование педагогов, детей, родителей (законных представителей) детей.

-Информация (внешняя и внутренняя, сми, локальные акты, сайт МАДОУ, протоколы, решения заседаний органов самоуправления, результаты независимой оценки качества).

4.3. Требования к собираемой информации:

− полнота;

− конкретность;

− объективность;

− своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МАДОУ.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания педагогического совета МАДОУ, общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, методист, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МАДОУ.

4.11. Основания для контрольной деятельности:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-комплексный план контроля;

-программа производственного контроля;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МАДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МАДОУ.

**5. Права участников контрольной деятельности.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

-знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;

-изучать деятельность работников;

-проводить экспертизу деятельности;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

-обратиться в комиссию по трудовым спорам МАДОУ или вышестоящие органы управления образова­нием при несогласии с результатами контроля.

**6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МАДОУ: педагогический совет, общее собрание работников, наблюдательный совет.

6.2. Органы самоуправления МАДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МАДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2.Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

-вид контроля;

-форма контроля;

-тема проверки;

-цель проверки;

-сроки проверки;

-состав комиссии;

-результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

-положительный опыт;

-недостатки;

-выводы;

-предложения и рекомендации;

-подписи членов комиссии;

-подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МАДОУ издает приказ, в котором указываются:

-вид контроля;

-форма контроля;

-тема проверки;

-цель проверки;

-сроки проверки;

-состав комиссии;

-результаты проверки;

-решение по результатам проверки;

-назначаются ответственные лица по исполнению решения;

-указываются сроки устранения недостатков;

-указываются сроки проведения повторного контроля;

-поощрение и наказание работников по результатам контро­ля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, педагогическом совете, общем собрании работников.