

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 404» г.Перми
Мальгинова Л.А.

2017 г.
г. Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи семьям с детьми раннего дошкольного возраста с особенностями развития от 0-3 лет МАДОУ «Детский сад № 404» г. Пермь

1. Общие положения.

1.1. Положение о Службе ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г. Пермь (далее Консультационный пункт) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи.

1.3. Служба ранней помощи создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания до 3 лет.

1.4. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.5. За получение услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи работы Службы ранней помощи.

2.1. Цель: организация межведомственного взаимодействия, направленного на обеспечение раннего выявления детей с особенностями развития, содействие родителям в коррекционно-педагогической помощи ребенку от 0-3 лет, его успешной социализации.

2.2. Задачи:

- Координация действий социальных партнеров Консультационного пункта, направленных на раннее выявление особенностей развития у детей до 3 лет и организацию специализированного сопровождения ребенка и семьи.

- Обеспечение условий реализации индивидуального маршрута коррекционно-педагогического сопровождения ребенка от 0-3 лет.

- Повышение компетентности родителей и членов семей путем консультирования и практико-ориентированных занятий.

- Информирование населения о деятельности Службы ранней помощи, в целях раннего выявления, коррекции развития и социализации детей.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Служба ранней помощи на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г. Пермь (далее – МАДОУ) функционирует на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. К работе в Консультационном пункте привлекаются педагоги МАДОУ и специалисты учреждений-партнеров (ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 3», МКУ СО «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г.Перми, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми).

3.4. Координирует деятельность Службы ранней помощи заведующий ДОУ.

3.5. Часы работы Службы ранней помощи определяются графиком, который составляется исходя из запросов семей

3.6. Деятельность всех специалистов Службы ранней помощи проходит в нерабочее время.

3.7. Старший воспитатель организует работу Службы ранней помощи в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов;
- осуществляет учет времени работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения.

3.8. Результативность работы Службы ранней помощи определяется следующими критериями:

- анализ динамики развития ребенка;
- удовлетворенность родителей детей деятельностью Службы;
- успешность социализации и включения ребенка в образовательную среду;
- востребованность и воспроизводство опыта Службы ранней помощи в педагогическом пространстве города.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ

3.10. Направления и содержание деятельности Службы ранней помощи

Информационное:

- информирование о деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте МАДОУ и через социальных партнеров;
- просвещение родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей с особенностями развития;

Диагностическое:

- первичная диагностика уровня развития детей;
- итоговая диагностика (после прохождения индивидуального маршрута).

Практико-ориентированное консультирование родителей:

- практикум по организации развивающих игр и занятий с ребенком;
- консультации специалистов по проблемам семьи.
- мастер-классы, тренинги.

4. Права и ответственность.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Службы ранней помощи с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Службы ранней помощи в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- МАДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Службы ранней помощи.

5. Документация Службы ранней помощи.

5.1. Для фиксации деятельности Службы ранней помощи ведется следующая документация:

- Положение о Службы ранней помощи оказания помощи семьям с детьми раннего дошкольного возраста с особенностями развития, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного воспитания МАДОУ «Детский сад № 404»г. Перми;
- соглашения с социальными партнерами;
- методический комплект, диагностические опросники;
- заявление родителей (законных представителей);
- изменения в Положение о стимулировании в МАДОУ;
- приказы заведующего об открытии, о режиме работы Консультационного пункта, утверждении Положения о Консультационном пункте,
- журнал посещаемости семей с детьми раннего возраста практико-ориентированных занятий, консультаций, мастер-классов, тренингов, других форм работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- индивидуальные маршруты развития детей, посещающих Консультационный пункт;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

6. Контроль деятельности Службы ранней помощи.

6.1. Контролирует деятельность Службы ранней помощи заведующий МАДОУ.

6.2. Отчет о деятельности Службы ранней помощи заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.