


Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №404» г.Перми  
Л.А. Мальгинова  
приказ № 2003 от 31.08.2022



## Положение о психолого-педагогической службе МАДОУ «Детский сад №404» г.Перми

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба является коллегиальным органом МАДОУ «Детский сад №404» г.Перми, созданная для осуществления комплексного межпрофессионального подхода к созданию благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностям.

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего.

1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим положением, Уставом МАДОУ.

1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности воспитанника и его успешной социализации.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации ППС — создание условий для успешного обучения, воспитания и психологического развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях МАДОУ;
- обеспечение психологической поддержки при развитии предпосылок к учебной деятельности;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании воспитанников;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи, связанные с охраной психического здоровья воспитанников;

- защита и охрана прав ребенка и семьи (законных представителей), представление интересов семьи (законных представителей) в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- социально-педагогическая помощь воспитанникам и профилактика опасных зависимостей;
- обеспечение взаимодействия между МАДОУ и городскими учреждениями по оказанию помощи воспитанникам и их семьям (законным представителям).

### **3. Функции психолого-педагогической службы**

#### *3.1. Диагностическая функция:*

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- отслеживание и анализ динамики развития воспитанников.

#### *3.2. Коррекционно-развивающая функция:*

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей воспитанника;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### *3.3. Консультативная функция:*

- психологическое консультирование педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи воспитанникам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

#### *3.4. Профилактическая функция:*

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспешности;
- ведение работы по созданию в педагогическом и групповых коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения воспитанников.
- просветительская работа с родителями воспитанников (законными представителями);
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях.

#### *3.5. Реабилитирующая функция:*

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка воспитанника в кризисной ситуации.

#### *3.6. Воспитательная функция:*

- разработка стратегии педагогического воздействия на воспитанников "группы риска СОП";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на воспитанника.

### **4. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны.**

4.1. Участвовать в работе педагогических и методических Советах, Совете профилактики, ППК, а также проводимых вышестоящими организациями семинаров. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МАДОУ и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогического консилиума, Совета профилактики, администрацию МАДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.

4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, Совете профилактики, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать непосредственную образовательную деятельность, совместные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Выполнять только те распоряжения администрации МАДОУ, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **6. Документация психолого-педагогической службы**

6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

6.2. Положение о психолого-педагогической службе.

6.3. Паспорт психолого-педагогической службы.

6.4. Положение о психологической помощи в МАДОУ.

6.5. Положение о логопедической помощи в МАДОУ.

6.6. Годовой (перспективный) план работы ППС, утвержденный заведующим.

6.7. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

6.8. График работы специалистов психолого-педагогической службы.

6.9. Годовой отчет и анализ работы службы.

6.10. Утвержденный перечень программ для работы специалистов службы с приложением программ и методов психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ.

## **7. Организация работы психолого-педагогической службы.**

7.1. В состав психолого-педагогической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет руководитель психолого-педагогической службы.

7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает заведующий МАДОУ. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.